

長庚大學實驗動物中心 實驗兔訂購相關規定

【兔子代養規定】

1. 動物之代養單必須於**一週 (7 天) 前**完成代養程序 (包含由計畫主持人核可送出以及有問題修正之時間)。
2. **動物到達日期** 請填寫**週二**的日期。
3. 向供應廠商訂購動物前必須先通過代養申請之審核，**審核通過後才能訂購動物**。若動物送達時未有完成程序之代養申請單，該批動物一律依未依申請訂購規定處理 (依情節輕重個案處理)。
4. 新進兔子將進行 7-14 天檢疫 (依據來源狀況) 施予預防性投藥，檢疫期間請勿安排實驗。

【訂購相關規定】

1. **由使用者自行向供應廠商 (威信行和畜產試驗所) 訂購兔子**，相關資訊如下：

供應廠商	聯絡人	連絡電話
威信行	廖先生	0910-349 937
畜產試驗所	陳小姐	06-5911211 轉 2532 或 2533
動物運輸專車	陳先生	0929-995 119 0987-995 119 (建議加 LINE 以方便聯繫)

2. 兔子費用 & 畜產試驗所來源之動物運輸費用：
 - 由使用者於**動物到達當日當場現金支付**。
 - 由使用者自行確認訂購當下之相關費用金額。
3. **使用者確認**兔子實際到達的**日期和時間**之後，須**提前告知**實驗動物中心一般區工作人員 (分機 5007 或 5008) 和獸醫師 (分機 3683)，以利兔子到達當日之接收工作能夠順利完成。

【訂購流程】

一、威信行：

1. 使用者須先向實驗動物中心獸醫師 (分機 3683) 確認是否有足夠的籠位。
2. 確認有足夠的籠位之後，須先填寫代養申請單 (**動物來源**勾選**其他**，並填寫**威信行**)，且必須審核通過後才能訂購動物。

3. 由使用者自行電話聯繫威信行廖先生，確認兔子性別、週數或體重、動物實際到達日期和抵達時間、兔子價格... 等，並填寫好動物卡牌後，**提前**交予實驗動物中心一般區工作人員。
4. 如動物實際到達日期與已審核通過之代養單不符，請聯繫實驗動物中心獸醫師 (分機 3683) 進行修正。
5. 兔子到達當日，**使用者必須在場並直接付款給威信行**。
6. 兔子由實驗動物中心一般區工作人員接收，並進行 14 天檢疫施予預防性投藥，檢疫期間請勿安排實驗。

二、畜產試驗所：

1. 使用者須先向實驗動物中心獸醫師 (分機 3683) 確認是否有足夠的籠位。
2. 確認有足夠的籠位之後，須先填寫代養申請單 (動物來源勾選其他，並填寫畜產試驗所)，且必須審核通過後才能訂購動物。
註：「清淨級」兔子有最少訂購數量 (8 隻) 的限制。
3. 由使用者自行電話聯繫畜產試驗所陳小姐：
 - i. 須先詢問是否有符合需求的兔子可供應。
 - ii. 收到畜產試驗所陳小姐的回覆確認後，填寫「行政院農業委員會畜產試驗所實驗兔訂購單」(如附件一)，以傳真或 email 回傳給畜產試驗所。
4. 填寫好動物卡牌後 (DOB 可先空白不填)，提前交予實驗動物中心一般區工作人員。
5. 如動物實際到達日期與已審核通過之代養單不符，請聯繫實驗動物中心獸醫師 (分機 3683) 進行修正。
6. 兔子到達當日，**使用者必須到場付款及協助接收兔子**：
 - i. 備妥所需款項 (兔子款項 & 動物運輸費)，並直接付款給接送動物的陳先生。
 - ii. 隨車之動物資訊明細，須交給實驗動物中心獸醫師 (分機 3683)。
 - iii. 指派至少兩人攜帶推車 & 足夠覆蓋運輸籠子的包巾 (根據兔子隻數多寡調整協助接收的人數以及推車和包巾的數量)。
 - iv. 兔子由使用者以推車移動至實驗動物中心一般區之動物接收區後，由工作人員接收，並進行 7 天檢疫施予預防性投藥，檢疫期間請勿安排實驗。
 - v. 運輸籠須先恢復原狀後，歸還給動物運輸的陳先生。

以上，自即日起實施。